



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
01 10 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

INDIRA CORRALES HIDALGO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

34.516.777

DE

PUERTO TEJADA

TELEFONO DE CONTACTO

323-2907700

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

indiracorrales@yahoo.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

indira.corrales@supernotariado.gov.co

BANCO

OCCIDENTE

No DE CUENTA

97801203

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1901

Año

2024

DE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 9.905.520,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

PAOLA ANDREA CEBALLOS QUINTERO

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADORA

CDP No.

89524

CRP No.

387424

FECHA CDP

14/06/2024

FECHA CRP

26/06/2024

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día Mes Año
02 07 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

PUERTO TEJADA

DEPARTAMENTO

CAUCA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año
04 11 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año
05 07 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
4 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 2.476.380,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.476.380,00

PERIODO DE PAGO

DEL Día Mes Año
01 09 2024
AL 30 09 2024

PAGO No. No DIAS

03

30

100%

MES A COBRAR

SEPTIEMBRE

COBRA CON FACTURA
No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

1



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162500	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6800	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	1066519030

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 9.905.520,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 2.146.196	\$ 2.146.196	\$ 7.759.324,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 4.622.576,00	\$ 5.282.944,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.476.380,00	\$ 7.098.956,00	\$ 2.806.564,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

		Día	Mes	Año	
PERIODO DE PAGO	DEL	01	09	2024	PAGO No. SEPTIEMBRE
	AL	30	09	2024	03 SEPTIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 4. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de	1. PRESENTACION DE INFORME PARA CUENTA DE COBRO MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. 2).CONCERTACION PREVIO INICIO DEL MES DE SEPTIEMBRE CON COORDINACION GRUPO GESTION DOCUMENTAL PARA PROGRAMAS ACTIVIDADES DEL MES . 3) ASISTENCIA A CAPACITACIONES OFRECIDAS POR LA ENTIDAD DE TEMAS RELACIONADOS CON EL CONTRATO.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 2



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>4. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.</p> <p>5. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</p> <p>6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.</p> <p>7. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.</p> <p>8. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.</p> <p>9. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>10. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> <p>11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.</p>	<p>4)APOYO EN ACTIVIDADES DE CLASIFICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DOCUMENTALES DEACUERDO CON EL CICLO DE VIDA APLICANDO LA TABLA DE RETENCION PARA ESTA ACTIVIDAD EN EL MES DE SEPTIEMBRE SECLASIFICO 21 CAJAS CON UN CONTENIDO DE 137 CARPETAS Y 18074 FOLIOS. 5) SE ADELANTO PROCESO DE SELECCION ORDENACION PARA LO QUE SE ROTULO CADA CAJA Y CADA CARPETA DEMARCADA DE FORMA CLARA CON LA INFORMACION DE SU CONTENIDO DONDE SE ELABORO FUID PARA CADA CAJA ROTULADA. 6) CUMPLIMIENTO DEL PLAN DETRABAJO ESTIPULADO EN LAS REUNIONES DE TRABAJO: UNA CAJA DIARIA ORGANIZADA, CLASIFICADA, ROTULADA CON SUS CARPETAS ROTULADAS Y FOLIACION DE CADA DOCUMENTO CONTENIDO EN ELLAS. 7) PARTICIPACION EN MESAS DE TRABAJO PROGRAMADOS POR EL AREA DE GESTION DOCUMENTAL ENVIO DE LA INFORMACION Y AVANCES DE LAS TAREAS ASIGNADAS.9) CUIDO Y RESERVA DE LA INFORMACION DE LOS DOCUMENTOS MANIPULADOS. 10) PRESTACION PERSONAL DE LOS SERVICIOS PROFECIONALES ASISTENCIA DIARIA A LA OFICINA ORIP- PUERTO TEJADA PARA CUMPLIR CON LAS TAREAS ASIGNADAS.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **INDIRA CORRALES HIDALGO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. **34.516.777** de **PUERTO TEJADA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1901** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **387424** CDP No **89524**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.476.380,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRECIENTO OCHENTA PESOS

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	09	2024
AL	30	09	2024

PAGO No.

03

SEPTIEMBRE

SEPTIEMBRE

Para constancia se firma en **PUERTO TEJADA** a los **01** días del mes de **OCTUBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
PAOLA ANDREA CEBALLOS QUINTERO
REGISTRADORA

CONTRATISTA

Firma Contratista
INDIRA CORRALES HIDALGO
Cedula de Ciudadanía No
34.516.777 DE PUERTO TEJADA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>la guarda de la fe pública</small>	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 01 - 2024

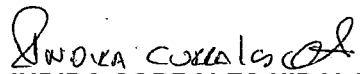
FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO_X.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X
3. Dependiente Económico: SI_X NO___ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO_X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO_X, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI___ NO_X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024 por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$188.260.000) SI___ NOX.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de Septiembre de 2024.

Atentamente,


NOMBRE: INDIRA CORRALES HIDALGO

CC: 34516777 DE PUERTO TEJADA CAUCA.

Superintendencia de Notariado y Registro

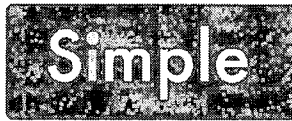
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-11, 04:03:36 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2024
Empresa	INDIRA CORRALES HIDALGO
CEDULA CIUDADANIA	CC 34516777
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066519030
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	907367107
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	\$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.10

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 208.000	\$ 0
N900156264	EPS037	NUOVA EPS	1	\$ 162.500	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 6.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 377.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 377.300



2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

14891600746



(415)7707212489984(8020) 000001489160074 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Popayán

14. Buzón electrónico

3 4 5 1 6 7 7 7 3

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

3 4 5 1 6 7 7 7

27. Fecha expedición

1 9 9 1 1 1 0 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cauca

1 9

30. Ciudad/Municipio

Puerto Tejada

5 7 3

31. Primer apellido

CORRALES

32. Segundo apellido

HIDALGO

33. Primer nombre

INDIRA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cauca

1 9

40. Ciudad/Municipio

Puerto Tejada

5 7 3

41. Dirección principal

BRR BOSQUES DEL LIMONAR

42. Correo electrónico

indiracorrales@yahoo.com

43. Código postal

44. Teléfono

8 2 8 7 4 1 5

45. Teléfono 2

3 2 3 2 9 0 7 7 0 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 4 9 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 1 0 5 1 3

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024 - 05 - 08 / 12 : 55: 00

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CORRALES HIDALGO INDIRA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

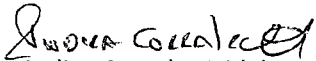
Oficina ORIP-PUERTO TEJADA

Contratista Indira Corrales Hidalgo

Avance de actividad mes de septiembre de 2014.

Organizacion cajas: seleccion , organizacion , rotulacion y foliacion de carpetas deacuerdo a la tabla de retencion documental.

Total cajas organizadas y rotuladas del <u>1 al 30</u> de septiembre 21 cajas	Total carpetas rotuladas del <u>1 al 30</u> de septiembre 137 carpetas	Total folios por hoja del <u>1 al 30</u> de septiembre 16.074 hojas foliadas.
---	--	---


Indira Corrales Hidalgo

Contratista ORIP- Puerto Tejada.

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	6.13	RESOLUCIONES	OFICIOS DIAN DESEMBARGO DE BIENES	1-abr.-02	21-sep.-10	12	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/10	10	PAPEL	BAJO	
2	6.13	RESOLUCIONES	OFICIOS CERTIFICADOS DE NO PROPIEDAD	6-sep.-06	13-feb.-09	12	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/31	31	PAPEL	BAJO	
3	6.10	PRESUPUESTO	SOLICITUDES BANCO AGRARIO DEBITO CUENTA CORRIENTE	31-ene.-08	8-dic.-08	12	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/53	53	PAPEL	BAJO	
4	6.13	RESOLUCIONES	OFICIOS FORMULARIO S DE CALIFICACIONES, NOTAS DEVOLUTIVAS, RUPTA	2-oct.-08	7-oct.-08	12	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/55	55	PAPEL	BAJO	
5	5.4	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	NOTAS DEVOLUTIVAS CALIFICACIONES NOTIFICACIONES PROTECCIONN DE PREDIOS	10-feb.-09	13-feb.-09	12	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/30	30	PAPEL	BAJO	
6	520	CERTIFICACIONES JURIDICAS INMUEBLES	SOLICITUD PROTECCION DE PREDIOS	6-oct.-09	30-ago.-13	12	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/62	62	PAPEL	BAJO	
7															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO		
Cargo	CONTRATISTA		
Firma			
Lugar	ORIP-PUERTO TEJADA	Fecha:	SEP/02/2024

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3262121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID		Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	6.7	6.7.1	CUENTA PRODUCTOS	1-abr.-03	1-may.-03	13	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/74	74	PAPEL	BAJO	BOLETINES DIARIOS
2	6.7	6.7.1	CUENTA PRODUCTOS	1-sep.-03	30-sep.-03	13	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/82	82	PAPEL	BAJO	BOLETINES DIARIOS
3	6.7	6.7.1	CUENTA PRODUCTOS	1-oct.-03	31-oct.-03	13	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/95	95	PAPEL	BAJO	BOLETINES DIARIOS
4	6.7	6.7.1	CUENTA PRODUCTOS	1-dic.-03	31-dic.-03	13	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/190	190	PAPEL	BAJO	BOLETINES DIARIOS
5	6.7	6.7.2	LIBROS AUXILIARES	1-ene.-05	31-dic.-05	13	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/46	46	PAPEL	BAJO	REGISTROS PRESUPUESTALES
6	6.7	6.7.2	LIBROS AUXILIARES	1-ene.-06	1-dic.-06	13	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/44	44	PAPEL	BAJO	REGISTROS PRESUPUESTALES
7	6.7	6.7.2	LIBROS AUXILIARES	1-ene.-07	27-dic.-07	13	7	N/A	N/A	1 DE 1	1/69	69	PAPEL	BAJO	REGISTROS PRESUPUESTALES
8	6.7	6.7.2	LIBROS AUXILIARES	11-ene.-08	11-dic.-08	13	8	N/A	N/A	1 DE 1	1/60	60	PAPEL	BAJO	REGISTROS PRESUPUESTALES
9	6.7	6.7.2	LIBROS AUXILIARES	1-ene.-08	31-dic.-08	13	9	N/A	N/A	1 DE 1	1/17	17	PAPEL	BAJO	LIBROS BANCO PRODUCTOS
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO		
Cargo	CONTRATISTA		
Firma			
Lugar	ORIP PUERTO TEJADA	Fecha:	2025/01/24

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>la guarda de la fe pública</small>	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID		Fecha: 24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	6.2	INDICADORES DE GESTION	BOLETINES REACUDOS DIARIOS MES DE ENERO	2-ene.-04	30-ene.-04	14	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/221	221	PAPEL	BAJO	CUENTA PRODUCTO ENERO
2	6.2	INDICADORES DE GESTION	BOLETINES REACUDOS DIARIOS MES DE FEBRERO	2-feb.-04	28-feb.-04	14	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/255	255	PAPEL	BAJO	CUENTA PRODUCTO FEBRERO
3	6.2	INDICADORES DE GESTION	BOLETINES RECAUDOS DIARIOS MES DE MARZO	1-mar.-04	31-mar.-04	14	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/207	207	PAPEL	BAJO	CUENTA PRODUCTO MARZO
4	6.2	INDICADORES DE GESTION	BOLETINES RECAUDOS DIARIOS MES DE ABRIL	1-abr.-04	30-abr.-04	14	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/157	157	PAPEL	BAJO	CUENTA PRODUCTO ABRIL
5	6.2	INDICADORES DE GESTION	BOLETINES RECAUDOS DIARIOS MES DE MAYO	1-may.-04	30-may.-04	14	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/157	157	PAPEL	BAJO	CUENTA PRODUCTO MAYO
6	6.2	INDICADORES DE GESTION	BOLETINES RECAUDOS DIARIOS MES DE JUNIO	1-jun.-04	30-jun.-04	14	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/206	206	PAPEL	BAJO	CUENTA PRODUCTO JUNIO
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO
Cargo	CONTRATISTA
Firma	
Lugar	ORIP PUERTO TEJADA
Fecha:	01/02/2022

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX 113282121
Bogotá D.C., Colombia
<http://www.supemplariado.gov.co>
correspondencia@superintendencia.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	NºT

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	6.2	INDICADORES DE GESTION	CUENTA PRODUCTO JULIO	1-jul.-04	31-jul.-04	15	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/146	146	PAPEL	BAJO	BOLETINES MES DE JULIO
2	6.2	INDICADORES DE GESTION	CUENTA PRODUCTO AGOSTO	1-ago.-04	31-ago.-04	15	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/145	145	PAPEL	BAJO	BOLETINES MES DE AGOSTO
3	6.2	INDICADORES DE GESTION	CUENTA PRODUCTO SEPTIEMBRE	1-sep.-04	31-sep.-04	15	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/153	153	PAPEL	BAJO	BOLETINEA SEPTIEMBRE
4	6.2	INDICADORES DE GESTION	CUENTA PRODUCTO OCTUBRE	1-oct.-04	31-oct.-04	15	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/144	144	PAPEL	BAJO	BOLETINES OCTUBRE
5	6.2	INDICADORES DE GESTION	CUENTA PRODUCTO NOVIEMBRE	1-nov.-04	30-nov.-04	15	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/208	208	PAPEL	BAJO	BOLETINES OCTUBRE
6	6.2	INDICADORES DE GESTION	CUENTA PRODUCTO DICIEMBRE	1-dic.-04	31-dic.-04	15	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/131	131	PAPEL	BAJO	BOLETINES DICIEMBRE
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO		
Cargo	CONTRATISTA		
Firma			
Lugar	ORIP-PUERTO TEJADA	Fecha:	04/04/2021

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de lo fe público</small>		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	6.2	INDICADORES DE GESTION	REPORTE DIARIO DE RECAUDOS ASIENTOS CONTABLES, CONCILIAIONES, BOLETINES	2-ene.-03	31-ene.-03	16	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/112	112	PAPEL	BAJO	REPORTE DIARIO ENERO 2003
2	6.2	INDICADORES DE GESTION	REPORTES DIARIOS ASIENTOS CONTABLES, INFORME EGECCION PRESUPUESTAL, BOLETINES	1-feb.-03	28-feb.-03	16	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/94	94	PAPEL	BAJO	REPORTE DIARIO FEBRERO 2003
3	6.2	INDICADORES DE GESTION	REPORTES DIARIOS ASIENTOS CONTABLES, INFORME EGECCION PRESUPUESTAL, BOLETINES	1-mar.-03	1-mar.-03	16	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/91	91	PAPEL	BAJO	REPORTE DIARIO MARZO 2003
4	6.2	INDICADORES DE GESTION	REPORTES DIARIOS ASIENTOS CONTABLES, INFORME EGECCION PRESUPUESTAL, BOLETINES	2-may.-03	31-may.-03	16	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/97	97	PAPEL	BAJO	REPORTE DIARIO MAYO 2003
5	6.2	INDICADORES DE GESTION	REPORTES DIARIOS ASIENTOS CONTABLES, INFORME EGECCION PRESUPUESTAL, BOLETINES	1-jun.-03	30-jun.-03	16	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/69	69	PAPEL	BAJO	REPORTE DIARIO JUNIO 2003
6	6.2	INDICADORES DE GESTION	REPORTES DIARIOS ASIENTOS CONTABLES, INFORME EGECCION PRESUPUESTAL, BOLETINES	1-jul.-03	31-jul.-03	16	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/131	131	PAPEL	BAJO	REPORTE DIARIO JULIO 2003
7	6.2	INDICADORES DE GESTION	REPORTES DIARIOS ASIENTOS CONTABLES, INFORME EGECCION PRESUPUESTAL, BOLETINES	1-ago.-03	31-ago.-03	16	7	N/A	N/A	1 DE 1	1/86	86	PAPEL	BAJO	REPORTE DIARIO AGOSTO 2003
8	6.2	INDICADORES DE GESTION	REPORTES DIARIOS ASIENTOS CONTABLES, INFORME EGECCION PRESUPUESTAL, BOLETINES	4-oct.-03	30-nov.-03	16	8	N/A	N/A	1 DE 1	1/167	167	PAPEL	BAJO	REPORTE DIARIO OCTUBRE - NOVIEMBRE

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO		
Cargo	CONTRATISTA		
Firma			
Lugar	ORIP- PUERTO TEJADA	Fecha:	24/01/2022

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int 201 - PBX: (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	4. 40	440 . 10	RESSUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS ORDENES DE INGRESO,NOTAS DE ENTREGA, PAGOS DE SERVICIOS PUBLICOS, ESTADOS DE CUENTAS, CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, BOLETINES DIARIOS DE FONDO	8-ene.-14	31-oct.-14	17	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/117	117	PAPEL	BAJO	RESUMEN DIARIOS DE INGRESOSO Y EGRESOS.
2	4. 40	440 . 10	ACTAS DE ARQUEOS MES DE MARZO, ABRIL, MAYO.	10-mar.-14	23-may.-14	17	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/7	7	PAPEL	BAJO	ACTAS DE ARQUEOS
3	4. 40	440. 10	BOLETINES DIARIOS E INGRESOS, INGRESOS DIARIOS POR DOCUMENTOS,DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS.	2-ene.-15	13-ene.-15	17	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/116	116	PAPEL	BAJO	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO
4	4. 40	440. 10	BOLETINES DIARIOS E INGRESOS, INGRESOS DIARIOS POR DOCUMENTOS,DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS.	13-ene.-15	19-ene.-15	17	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/62	62	PAPEL	BAJO	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO
5	4. 40	440. 10	BOLETINES DIARIOS E INGRESOS, INGRESOS DIARIOS POR DOCUMENTOS,DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS.	19-ene.-15	30-ene.-15	17	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/115	115	PAPEL	BAJO	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTO

Elaborado por	INDIRACORRALES HIDALGO
Cargo	CONTRATISTA
Firma	
Lugar	ORIP- PUERTO TEJADA Fecha: 24-01-2022

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	Fecha:

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 20 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3292121
Bogotá D.C., Colombia
<http://www.supemotariado.gov.co>
correspondencia@supemotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La garantía de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID

Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR
01 - FR - 02

Versión: 3

Fecha: 24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1	5	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS, INFORME DE INGRESOS POR CERTIFICADOS , RECAUDOS POR CONSULTA DE USUARIOS	2-feb.-15	9-feb.-15	18	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/68	68	PAPEL	BAJO	
2	170.1	5	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS, INFORME DE INGRESOS POR CERTIFICADOS , RECAUDOS POR CONSULTA DE USUARIOS	7-feb.-15	14-feb.-15	18	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/64	64	PAPEL	BAJO	
3	170.1	5	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS, INFORME DE INGRESOS POR CERTIFICADOS , RECAUDOS POR CONSULTA DE USUARIOS	16-feb.-15	23-feb.-15	18	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/98	98	PAPEL	BAJO	
4	170.1	5	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS, INFORME DE INGRESOS POR CERTIFICADOS , RECAUDOS POR CONSULTA DE USUARIOS	23-feb.-15	23-feb.-15	18	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/91	91	PAPEL	BAJO	
5	170.1	5	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS, INFORME DE INGRESOS POR CERTIFICADOS , RECAUDOS POR CONSULTA DE USUARIOS	2-mar.-15	9-mar.-15	18	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/236	236	PAPEL	BAJO	
6	170.1	5	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS, INFORME DE INGRESOS POR CERTIFICADOS , RECAUDOS POR CONSULTA DE USUARIOS	10-mar.-15	16-mar.-15	18		N/A	N/A	1 DE 1	1/67	67	PAPEL	BAJO	
7	170.1	5	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS, INFORME DE INGRESOS POR CERTIFICADOS , RECAUDOS POR CONSULTA DE USUARIOS	17-mar.-15	21-mar.-15	18		N/A	N/A	1 DE 1	1/63	63	PAPEL	BAJO	
8	170.1	5	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS, INFORME DE INGRESOS POR CERTIFICADOS , RECAUDOS POR CONSULTA DE USUARIOS	24-mar.-15	31-mar.-15	18		N/A	N/A	1 DE 1	1/77	77	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO
Cargo	CONTRATISTA
Firma	
Lugar	ORIP- PUERTO TEJADA
Fecha:	16/01/2023

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1) 5282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID		Fecha: 24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350	350 . 10	OFICIOS LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS DE INTERVENCIÓN,	10-jun.-11	30-ago.-11	19	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/49	49	PAPEL	BAJO	
2	10	10. 05	CIRCULARES DE LA 431 DEL 5 DE SEPTIEMBRE DE 2011 SOLICITUD DE INFORMACIÓN BIENES INMUEBLES A LA CIRCULAR 492 DEL 30 DE SEP DE 2011.	5-ago.-11	30-sep.-11	19	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/66	66	PAPEL	BAJO	
3	10	10. 05	CIRCULARES DE LA 495 DEL 3 DE OCTUBRE DE 2011 SOLICITUD DE INFORMACIÓN BIENES INMUEBLES A LA CIRCULAR 531 DEL 20 DE OCTUBRE DE 2011.	3-oct.-11	31-oct.-11	19	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/39	39	PAPEL	BAJO	
4	350	350. 10	OFICIOS RECIBIDOS COBRO DE LA NACIÓN DIAN.SOLICITUD DE CERTIFICADO DE TRADICIÓN MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, OFICIO FISCALÍA POSTULADOS, SOLICITUD CONTRALORIA	8-nov.-11	30-dic.-11	19	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/60	60	PAPEL	BAJO	
5	530	0	RESOLUCIONES DEVOLUCIONES DE DINERO RESOLUCION #08 A LA RESOLUCION # 11 DEL AÑO 2009.	28-ago.-09	23-nov.-09	19	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/43	43	PAPEL	BAJO	
6	530	0	RESOLUCIONES DEVOLUCIONES DE DINERO RESOLUCION DE LA RESOLUCION 01 DEL 14 DE ENERO DE 2014 A LA RESOLUCION 08 DEL 25 DE NOVIEMBRE DE 2010	11-dic.-09	14-ene.-10	19	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/60	60	PAPEL	BAJO	
7	350	350. 10	13 OFICIOS RECIBIDOS IGAC CON SUS ANEXOS . REFERENCIA: REMISION INFORMACION NPREDIAL	4-feb.-10	10-dic.-10	19	7	N/A	N/A	1 DE 1	1/54	54	PAPEL	BAJO	
8	350	350. 10	21 OFICIOS RECIBIDOS IGAC CONS SUS ANEXOS. REFERENCIA: REMISION INFORMACION NPREDIAL	1-feb.-12	25-dic.-12	19	8	N/A	N/A	1 DE 1	1/74	74	PAPEL	BAJO	
9	350	350. 10	20 OFICIOS RECIBIDOS IGAC CON SUS ANEXOS . REFERENCIA: REMISION INFORMACION NPREDIAL	1-feb.-13	1-abr.-14	19	9	N/A	N/A	1 DE 1	1/105	105	PAPEL	BAJO	
10	350	350. 10	PLANILLAS DE CORREOS CERTIFICADOS NACIONAL ORDENES DE SERVICIOS	20-jun.-14	30-dic.-14	19	10	N/A	N/A	1 DE 1	1/44	44	PAPEL	BAJO	
11	350	350. 10	PLANILLAS DE CORREOS CERTIFICADO RECIBIDAS POR LA EMPRESA 4/72	9-ene.-05	24-dic.-05	19	11	N/A	N/A	1 DE 1	1/34	34	PAPEL	BAJO	
12	170. 1	1	PLANILLAS CORREOS CERTIFICADOS ENVIADOS CON LA EMPRESA 4/72	08/01/2016	08/12/2016	19	12	N/A	N/A	1 DE 1	1/37	37	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO		
Cargo	CONTRATISTA		
Firma			
Lugar	ORIP- PUERTO TEJADA	Fecha:	11/09/2024

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID		Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	6. 13	RESOLUCIONES	COPIAS DE RESOLUCIONES SNP DE LA 3807 DE 200 A LA RESOLUCION 8089 DE 2014	10-ago.-00	0801/2014	20	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/83	83	PAPEL	BAJO	TODO EL ARCHIVO ES COPIA DE LAS RESOLUCIONES ORIGINALES
2	6. 13	RESOLUCIONES	OFICIOS DE DNE, QUEJAS, OFICIOS DE SNR, RESOLUCIONES, CITACIONES PERSONALES, AVISOS, COPIA DE ESCRITURA 5710	12-dic.-12	21-mar.-13	20	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/67	67	PAPEL	BAJO	TODOS LOS DOCUMENTOS ESTAN EN ORIGINALES. LA ESCRITURA ES UNA COPIA.
3	6. 13	RESOLUCIONES	CIRCULARES, SOLICITUDES FISCALIA Y POLICIA NACIONAL, NOTIFICACIONES DIAN, COMUNICADOS	21-dic.-13	20-sep.-13	20	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/83	83	PAPEL	BAJO	
4	6. 13	RESOLUCIONES	CIRCULARES, SOLICITUDES FISCALIA Y POLICIA NACIONAL, NOTIFICACIONES DIAN, COMUNICADOS JUZGADO	24-mar.-15	31-mar.-15	20	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/98	98	PAPEL	BAJO	
5	6. 13	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES, ACTAS DE ENTREGA, ACTAS DE INSPECCION, CIRCULARES, FORMATOS CONTROL DE REINTEGRO	13-nov.-12	26-feb.-14	20	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/57	57	PAPEL	BAJO	
6	6. 13	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES, ACTAS DE ENTREGA, ACTAS DE INSPECCION, CIRCULARES, FORMATOS CONTROL DE REINTEGRO	9-feb.-01	14-sep.-13	20	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/56	56	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO		
Cargo	CONTRATISTA		
Firma			
Lugar	ORIP- PUERTO TEJADA	Fecha:	12/05/2024

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1) 3292121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA DOCUMENTOS ANTES DE 1998 CAJA 21

No. DE ORDEN	FONDO	CÓDIGO DE LA SERIE SUBSERIE	DEPENDENCIA/REARQUÍA	UNIDAD PRODUCTORA TIVO	NOMBRE DE LA SERIE TIVO	NOMBRE DE LA SUBSERIE TIVO	No DE CAJA	TÍTULO DE LA CARPETA	ASUNTOS DE LA CARPETA	FECHA INICIAL			FECHA FINAL			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA										N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS/OBSERVACIONES	FECHA DE ELABORACIÓN	
										Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Deposito	Nivel	Modulo	Estante	Entrepaño	Fila	Columna	Caja	Carpeta	Tomo						Otro
1	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	N/A	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PUERTO TEJADA CAUCA	ORIP PUERTO TEJADA	N/A	N/A	21	INVENTARIOS FISICOS	DOCUMENTOS ORIGINALES BAJAS DE BIENENTOS Y DONACIONES, RESOLUCIONES, ACTAS, INVENTARIOS FISICO, SALIDAS Y ENTRADAS DE ALMACEN	07	05	1961	19	12	1979	ORIP PUERTO TEJADA	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	21	1	N/A	N/A	84	PAPEL	BAJA	DOCUMENTOS EN ORIGINAL	13/09/2024
2	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	N/A	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS	ORIP PUERTO TEJADA	N/A	N/A	21	INVENTARIOS FISICOS	DOCUMENTOS ORIGINALES BAJAS DE BIENENTOS COMUNICADOS, CIRCULARES, RESOLUCIONES, ACTAS, INVENTARIOS FISICO, SALIDAS Y	09	01	1961	30	11	1983	ORIP PUERTO TEJADA	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	21	2	N/A	N/A	27	PAPEL	BAJA	DOCUMENTOS EN ORIGINAL	13/09/2024
3	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	N/A	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PUERTO TEJADA CAUCA	ORIP PUERTO TEJADA	N/A	N/A	21	PROCESOS EJECUTIVOS	OFICIOS DE PROCESOS EJECUTIVOS DE MENOR CUANTIA, COMUNICADOS	02	02	1930	13	04	1994	ORIP PUERTO TEJADA	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	21	3	N/A	N/A	125	PAPEL	BAJA	DOCUMENTOS ORIGINALES	13/09/2024
4	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	N/A	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PUERTO TEJADA CAUCA	ORIP PUERTO TEJADA	N/A	N/A	21	ACTAS DE ARQUEO	ACTAS DE ARQUEO CAJA PRINCIPAL	29	08	1995	01	12	1997	ORIP PUERTO TEJADA	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	21	4	N/A	N/A	91	PAPEL	BAJA	DOCUMENTOS ORIGINALES	13/09/2024
5	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	N/A	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PUERTO TEJADA CAUCA	ORIP PUERTO TEJADA	N/A	N/A	21	ACTAS	RESOLUCIONES, ACTAS DE DONACIONES, ACTAS DE ENTREGA DE INSERVIBLES, OFERTAS DE INSERVIBLES, ACTAS DE INSPECCION OCULAR, ENTRADAS A ALMACEN, ACTA DE DESTRUCCION.	9	6	1988	12	9	1994	ORIP PUERTO TEJADA	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	21	5	N/A	N/A	102	PAPEL	BAJA	DOCUMENTO ORIGINALES	13/09/2024
6	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	N/A	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PUERTO TEJADA CAUCA	ORIP PUERTO TEJADA	N/A	N/A	21	DOCUMENTOS PROCESOS HIPOTECARIOS	RECIBOS E CAJA, ESCRITURAS, CONSTANCIA DE REGISTROS, PAGARE	27	05	1993	07	05	2010	ORIP PUERTO TEJADA	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	21	6	N/A	N/A	76	PAPEL	BAJA	DOCUMENTO ORIGINALES	13/09/2024
7	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	N/A	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE PUERTO TEJADA CAUCA	ORIP PUERTO TEJADA	N/A	N/A	21	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES ORIGINAL Y COPIA CAMBIO HORARIO AÑOS: 1980, 1984, 1986, 1987,	21	03	1980	15	4	1986	ORIP PUERTO TEJADA	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	21	7	N/A	N/A	13	PAPEL	BAJA	DOCUMENTO ORIGINALES	13/09/2024

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID		Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	NºT

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	440	440. 05	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS RECIBOS DE CAJA	2-ago.-14	14-ago.-14	22	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/252	252	PAPEL	BAJO	BOLETINES Y RECIBOS ORIGINALES
2	440	440. 05	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS RECIBOS DE CAJA	15-ago.-14	30/08/214	22	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/282	282	PAPEL	BAJO	BOLETINES Y RECIBOS ORIGINALES
3	440	440. 05	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS RECIBOS DE CAJA	4-nov.-14	29-nov.-14	22	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/268	268	PAPEL	BAJO	BOLETINES Y RECIBOS ORIGINALES
4	440	440. 05	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS RECIBOS DE CAJA	1-dic.-14	15-dic.-14	22	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/134	134	PAPEL	BAJO	BOLETINES Y RECIBOS ORIGINALES
5	440	440. 05	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOS RECIBOS DE CAJA	16-dic.-14	30-dic.-14	22	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/122	122	PAPEL	BAJO	BOLETINES Y RECIBOS ORIGINALES
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO
Cargo	CONTRATISTA
Firma	
Lugar	ORIP-PUERTO TEJADA
Fecha:	16/09/2024

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
comunicacion@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	550	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS	OFICIOS RECIBIDOS DE CENTROS DE SERVICIOS JUDICIALES, OFICIOS AGAC, DERECHOS DE PETICION	8-jun.-12	26-oct.-12	23	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/207	207	PAPEL	BAJO	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS
2	550	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS	OFICIOS RECIBIDOS DE CENTROS DE SERVICIOS JUDICIALES, OFICIOS AGAC, DERECHOS DE PETICION	14-ago.-12	26-sep.-12	23	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/152	152	PAPEL	BAJO	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS
3	550	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS	OFICIOS RECIBIDOS DE CENTROS DE SERVICIOS JUDICIALES, OFICIOS AGAC, DERECHOS DE PETICION	2-ago.-12	16-oct.-12	23	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/167	167	PAPEL	BAJO	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS
4	550	REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS	OFICIOS RECIBIDOS DE CENTROS DE SERVICIOS JUDICIALES, OFICIOS AGAC, DERECHOS DE PETICION	21-dic.-12	31-dic.-12	23	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/179	179	PAPEL	BAJO	DOCUMENTOS ORIGINALES Y COPIAS
5															
6															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO		
Cargo	CONTRATISTA		
Firma			
Lugar	ORIP PUERTO TEJADA	Fecha:	17/09/2024

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	350. 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES ENVIADAS	AVISO DE MUTACIONES AGUSTIN CODAZZI	1-feb.-03	10-dic.-12	24	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/183	183	PAPEL	BAJO	ESCRITO DE ENVIO DE MUTACIONES
2	540	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	OFICIOS RELACIONADOS CON EL PROCESOS RUTA	4-mar.-09	3-jul.-12	24	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/44	44	PAPEL	BAJO	COPIAS DE DOCUMENTOS
3	540	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	OFICIOS RELACIONADOS CON EL PROCESOS DE MATRICULAS	7-dic.-10	2-jun.-10	24	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/221	221	PAPEL	BAJO	
4	350. 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES ENVIADAS	SOLICITUDES VARIAS	09/02/210	28-dic.-10	24	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/43	43	PAPEL	BAJO	
5	270	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES DE	17-feb.-10	10-jul.-10	24	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/28	28	PAPEL	BAJO	COPIAS DE RESOLUCIONES SIN FIRMA
6	270	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES INTERNAS ORIP-PUERTO TEJADA	4-mar.-09	3-jul.-12	24	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/21	21	PAPEL	BAJO	ORIGINALES
7	4. 10	CONSILIACIONES BANCARIAS	AUXILIARES DE BANCO CONSIGNACIONES BANCARIAS	18-mar.-13	23/092013	24	7	N/A	N/A	1 DE 1	1/222	222	PAPEL	BAJO	COPIAS Y ORIGINALES
8	270	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS INTERNAS.ORIP PUERTO TEJADA	6-jul.-13	10-jul.-13	24	8	N/A	N/A	1 DE 1	1 / 11	11	PAPEL	BAJO	
9	90	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA DERECHOS DE PETICION	25-oct.-13	5-abr.-14	24	9	N/A	N/A	1 DE 1	1/ 40	40	PAPEL	BAJO	
10	90	DERECHOS DE PETICION	SOLICITUDES PROYECTOS FORMALIZACION DE TITULOS.SOLICITUDES DE CERTIFICADOS	22-ago.-04	9-mar.-17	24	10	N/A	N/A	1 DE 1	41/ 93	93	PAPEL	BAJO	
11	170. 1	DERECHO DE PETICION	SOLICITUDES DE INFORMACION MUNICIPIOS DE MIRANDA, PUERTO TEJADA, AGENCIA	16-ago.-16	19-dic.-16	24	11	N/A	N/A	1 DE 1	1/16	16	PAPEL	BAJO	
12	6. 2	INDICADORES DE GESTION	RELACION FOLIOS ENTREGADOS ETAPA DE PREALISTAMIENTO	N / N	N / N	24	12	N/A	N/A	1 DE 1	1/93	93	PAPEL	BAJO	DOCUMENTO TIPO PLANILLA SIN FECHAS REALACIONADA

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO		
Cargo	CONTRATISTA		
Firma			
Lugar	ORIP- PUERTO TEJADA	Fecha:	18/09/2024

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	3 . 50	350 . 10	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS JUZGADO DE PUERTO TEJADA	6-ene.-11	26-dic.-11	25	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/213	213	PAPEL	BAJO	
2	3 . 50	350 . 10	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDA FISCALIA, DIAN, JUZGADOS, CONT RALORIA	18-jun.-12	27-mar.-13	25	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/52	52	PAPEL	BAJO	
3	520		CERTIFICACIONES DE MATRICULAS INMOBILIARIAS	2-jul.-14	29-sep.-16	25	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/239	239	PAPEL	BAJO	
4	540		ACTUACIONES ACMINISTRATIVAS RESOLUCIONES	28-oct.-10	17-nov.-14	25	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/77	77	PAPEL	BAJO	
5	170 . 1	3 5	RESOLUCIONES DE DEVOLUCION	13-ene.-15	9-dic.-15	25	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/190	190	PAPEL	BAJO	
6															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO
Cargo	CONTRATISTA
Firma	
Lugar	ORIP- PUERTO TEJADA
Fecha:	19/09/2024

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-48 Int. 201 - PBX (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de lo fe público		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	570	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	PROHIBICION PARA ENAJENAR BIENES INMUEBLES SUGETO A RIESGOS. OFICIOS CONSECUTIVOS DEL 498 AL 685	17-mar.-13	30-sep.-13	26	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/149	149	PAPEL	BAJO	
2	570	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA	PROHIBICION PARA ENAJENAR BIENES INMUEBLES SUGETO A RIESGOS. OFICIOS CONSECUTIVOS DEL 684 AL 572	3-oct.-13	20-dic.-13	26	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/242	242	PAPEL	BAJO	
3	440	440 .05	BOLETINES DIARIOS CUENTA PRODUCTODE JULIO A DICIEMBRE DE 2013	29-jul.-13	9-dic.-13	26	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/179	179	PAPEL	BAJO	
4	440	440. 05	CONSIGNACIONES Y/O NOTAS CREDITOS	19-feb.-04	30-may.-14	26	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/146	146	PAPEL	BAJO	
5	350	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	OFICIOS RESPUESTA A SOLICITUDES, CONTRALORIA, BIENESTAR FAMILIAR, DIAN.	10-ene.-14	10-abr.-14	26	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/70	70	PAPEL	BAJO	
6	17.1	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS MES DE AGOSTO	1-ago.-17	17-ago.-17	26	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/108	108	PAPEL	BAJO	
7	17.1	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS MES DE AGOSTO	17-ago.-17	31-ago.-17	26	7	N/A	N/A	1 DE 1	1/168	168	PAPEL	BAJO	
8															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO		
Cargo	CONTRATISTA		
Firma			
Lugar	ORIP-PUERTO TEJADA	Fecha:	28/09/2024

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No 13-49 Int. 201 - PBX (113282121)
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	NºT

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	90	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUDES DIAN, FISCALIA, IGAC, JUZGADOS, DE ENERO A ABRIL DEL 2013	3-ene.-13	15-abr.-13	27	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/115	115	PAPEL	BAJO	
2	90	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUDES DIAN, FISCALIA, IGAC, JUZGADOS, DE ABRIL A MAYO DEL 2013	18-abr.-13	27-may.-13	27	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/103	103	PAPEL	BAJO	
3	90	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUDES DIAN, FISCALIA, IGAC, JUZGADOS, JUNIO DE 2013	19-jun.-13	17-jun.-13	27	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/166	166	PAPEL	BAJO	
4	90	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUDES DIAN, FISCALIA, IGAC, JUZGADOS, DE AGOSTO A NOBIEMBRE DEL 2013	5-ago.-13	25-nov.-13	27	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/123	123	PAPEL	BAJO	
5															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO		
Cargo	CONTRATISTA		
Firma			
Lugar	ORIP-PUERTO TEJADA	Fecha:	23/09/2024

Entregado por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Recibido por			
Cargo			
Firma			
Lugar		Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

CAJA 28

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO la guianza de lo fe público	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión:	3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID		Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°

Hoja No ____ DE ____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	400	440.5	COMPROBANTES CONTABLES ASIENTOS CONTABLES, LIBROS DE CONTROL GASTOS, CONSILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS PRESUPUESTALES	01/05/2011	18-may.-11	28	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/30	30	PAPEL	BAJO	
2	400	440.5	COMPROBANTES CONTABLES ASIENTOS CONTABLES, LIBROS DE CONTROL GASTOS, CONSILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS PRESUPUESTALES	1-jun.-11	29-jun.-11	28	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/26	26	PAPEL	BAJO	
3	400	440.5	COMPROBANTES CONTABLES ASIENTOS CONTABLES, LIBROS DE CONTROL GASTOS, CONSILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS PRESUPUESTALES	1-nov.-11	31-dic.-11	28	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/50	50	PAPEL	BAJO	
4	400	440.5	COMPROBANTES CONTABLES ASIENTOS CONTABLES, LIBROS DE CONTROL GASTOS, CONSILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS PRESUPUESTALES	7-feb.-12	30-jul.-12	28	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/188	188	PAPEL	BAJO	
5	400	440.5	COMPROBANTES CONTABLES ASIENTOS CONTABLES, LIBROS DE CONTROL GASTOS, CONSILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS PRESUPUESTALES	4-may.-12	28-may.-12	28	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/137	137	PAPEL	BAJO	
6	400	440.5	COMPROBANTES CONTABLES ASIENTOS CONTABLES, LIBROS DE CONTROL GASTOS, CONSILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS PRESUPUESTALES	2-oct.-12	31-oct.-12	28	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/28	28	PAPEL	BAJO	
7	400	440.5	COMPROBANTES CONTABLES ASIENTOS CONTABLES, LIBROS DE CONTROL GASTOS, CONSILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS PRESUPUESTALES	1-nov.-12	3-nov.-12	28	7	N/A	N/A	1 DE 1	1/17	17	PAPEL	BAJO	
8	400	440.5	COMPROBANTES CONTABLES ASIENTOS CONTABLES, LIBROS DE CONTROL GASTOS, CONSILIACIONES BANCARIAS, ESTADOS PRESUPUESTALES	3-dic.-12	24-dic.-12	18	8	N/A	N/A	1 DE 1	ene-18	18	PAPEL	BAJO	

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO
Cargo	CONTRATISTA
Firma	
Lugar	ORIP-PUERTO TEJADA
Fecha:	24/09/2024

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-43 Int. 201 - PBX (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	440	440.05	BOLETINES DIARIOS, SOLICITUD DE CONSULTAS, COPIAS RECIBOS DE CAJA, RESUMEN DIARIO DE INGRESOSO	28-ene.-11	28-ene.-11	29	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/38	38	PAPEL	BAJO	
2	440	440.05	BOLETINES DIARIOS, SOLICITUD DE CONSULTAS, COPIAS RECIBOS DE CAJA, RESUMEN DIARIO DE INGRESOSO	2-may.-11	12-may.-11	29	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/168	168	PAPEL	BAJO	
3	440	440.05	BOLETINES DIARIOS, SOLICITUD DE CONSULTAS, COPIAS RECIBOS DE CAJA, RESUMEN DIARIO DE INGRESOSO	12-may.-11	23-may.-11	29	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/270	270	PAPEL	BAJO	
4	440	440.05	BOLETINES DIARIOS, SOLICITUD DE CONSULTAS, COPIAS RECIBOS DE CAJA, RESUMEN DIARIO DE INGRESOSO	27-may.-11	28-may.-11	29	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/220	220	PAPEL	BAJO	
5	440	440.05	BOLETINES DIARIOS, SOLICITUD DE CONSULTAS, COPIAS RECIBOS DE CAJA, RESUMEN DIARIO DE INGRESOSO	1-jun.-11	10-jun.-11	29	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/249	249	PAPEL	BAJO	
6	440	440.05	BOLETINES DIARIOS, SOLICITUD DE CONSULTAS, COPIAS RECIBOS DE CAJA, RESUMEN DIARIO DE INGRESOSO	11-jun.-11	18-jun.-11	29	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/252	252	PAPEL	BAJO	
7	440	440.05	BOLETINES DIARIOS, SOLICITUD DE CONSULTAS, COPIAS RECIBOS DE CAJA, RESUMEN DIARIO DE INGRESOSO	20-jun.-11	21-jun.-11	29	7	N/A	N/A	1 DE 1	1/261	261	PAPEL	BAJO	
8	440	440.05	BOLETINES DIARIOS, SOLICITUD DE CONSULTAS, COPIAS RECIBOS DE CAJA, RESUMEN DIARIO DE INGRESOSO	1-jul.-11	30-jul.-11	29	8	N/A	N/A	1 DE 1	1/219	219	PAPEL	BAJO	
9															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO
Cargo	CONTRATISTA
Firma	
Lugar	ORIP-PUERTO TEJADA
Fecha:	25/09/2024

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº

Hoja No ____ DE ____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	Nº FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	400	400.5	COMPROBANTES CONTABLES BOLETINES GASTOS, CONSILIACIONES DE GASTOS, FORMATO RELACION DE PAGOS EFECTUADOS.	1-jul.-11	31-dic.-11	30	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/395	395	PAPEL	BAJO	
2	90	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUDES INDECOR, AGUSTIN CODAZZI, ALCALDIA DE PUERTO TEJADA, FISCALIA. DIAN.	7-ene.-14	21-jul.-14	30	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/131	131	PAPEL	BAJO	
3	90	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUDES INDECOR, AGUSTIN CODAZZI, ALCALDIA DE PUERTO TEJADA, FISCALIA. DIAN.	1-mar.-14	28-may.-14	30	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/98	98	PAPEL	BAJO	
4	90	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUDES INDECOR, AGUSTIN CODAZZI, ALCALDIA DE PUERTO TEJADA, FISCALIA. DIAN.	3-jun.-14	28-jul.-14	30	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/110	110	PAPEL	BAJO	
5	90	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUDES INDECOR, AGUSTIN CODAZZI, ALCALDIA DE PUERTO TEJADA, FISCALIA. DIAN.	5-ago.-14	30/01282014	30	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/171	171	PAPEL	BAJO	
6															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO
Cargo	CONTRATISTA
Firma	
Lugar	ORIP- PUERTO TEJADA
Fecha:	26/09/2024

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°T

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	90	DERECHOS DE PETICION	RESPUESTA A SOLICITUDES CONTRALORIA, FONDO DE VIVIENDA PUERTO TEJADA, FORMULARIOS DE CALIFICACION DILIGENCIADOS, Y EN BLANCO, COMFACAUCA COTIZACION,	30-abr.-09	27-mar.-13	31	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/108	108	PAPEL	BAJO	
2	10	CIRCULARES	CIRCULARES NORMATIVAS	10-mar.-15	20-ene.-17	31	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/47	47	PAPEL	BAJO	
3	170.1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	RESPUESTAS CONSECUTIVAS A SOLICITUDES ALCALDIAS, JUZGADOS, DIAN	6-ene.-15	28-abr.-15	31	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/146	146	PAPEL	BAJO	
4	170.1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	RESPUESTAS CONSECUTIVAS A SOLICITUDES ALCALDIAS, JUZGADOS, DIAN	4-may.-15	21-jul.-15	31	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/90	90	PAPEL	BAJO	
5	170.1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	RESPUESTA CONSECUTIVAS A SOLICITUDES	3-ago.-15	30-sep.-15	31	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/151	151	PAPEL	BAJO	
6															
7															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO
Cargo	CONTRATISTA
Firma	
Lugar	URIP PUERTO TEJADA
Fecha:	27/09/2024

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 - PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL		Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS		Versión: 3
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID		Fecha: 24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SUPER INTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	ORIP-PUERTO TEJADA
OBJETO	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	N°

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170 .1	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOSO, RECIBOS DE CAJA, DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS, RADICADO DE CONSULTAS, INFORME DE RECAUDOS EN EL DIA POR USUARIO	1-oct.-15	6-oct.-15	32	1	N/A	N/A	1 DE 1	1/243	243	PAPEL	BAJO	
2	170 .1	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOSO, RECIBOS DE CAJA, DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS, RADICADO DE CONSULTAS, INFORME DE RECAUDOS EN EL DIA POR USUARIO	7-oct.-15	14-oct.-15	32	2	N/A	N/A	1 DE 1	1/279	279	PAPEL	BAJO	
3	170 .1	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOSO, RECIBOS DE CAJA, DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS, RADICADO DE CONSULTAS, INFORME DE RECAUDOS EN EL DIA POR USUARIO	15-oct.-15	20-oct.-15	32	3	N/A	N/A	1 DE 1	1/218	218	PAPEL	BAJO	
4	170 .1	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOSO, RECIBOS DE CAJA, DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS, RADICADO DE CONSULTAS, INFORME DE RECAUDOS EN EL DIA POR USUARIO	21-oct.-15	25-oct.-15	32	4	N/A	N/A	1 DE 1	1/252	252	PAPEL	BAJO	
5	170 .1	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOSO, RECIBOS DE CAJA, DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS, RADICADO DE CONSULTAS, INFORME DE RECAUDOS EN EL DIA POR USUARIO	27-oct.-15	30-oct.-15	32	5	N/A	N/A	1 DE 1	1/203	203	PAPEL	BAJO	
6	170 .1	BOLETINES	BOLETINES DIARIOS DE INGRESOSO, RECIBOS DE CAJA, DIARIO RADICADOR DE CERTIFICADOS, RADICADO DE CONSULTAS, INFORME DE RECAUDOS EN EL DIA POR USUARIO	30-oct.-15	31-oct.-15	113	6	N/A	N/A	1 DE 1	1/113	113	PAPEL	BAJO	
7															

Elaborado por	INDIRA CORRALES HIDALGO
Cargo	CONTRATISTA
Firma	
Lugar	ORIP- PUERTO TEJADA
Fecha:	30/09/2024

Entregado por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

Recibido por	
Cargo	
Firma	
Lugar	
Fecha:	

CAJAS ORGANIZADAS MES SEPTIEMBRE DE 2024 PLANIFICADOR

Sem	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2 DE SEPTIEMBRE CAJA 12	3 DE SEPTIEMBRE CAJA 13	4 DE SEPTIEMBRE CAJA 14	5 DE SEPTIEMBRE CAJA 15	6 DE SEPTIEMBRE CAJA 16	7 DE SEPTIEMBRE N/A	8 DE SEPTIEMBRE N/A
2	9 DE SEPTIEMBRE CAJA 17	10 DE SEPTIEMBRE CAJA 18	11 DE SEPTIEMBRE CAJA 19	12 DE SEPTIEMBRE CAJA 20	13 DE SEPTIEMBRE CAJA 21	14 N/A	15 N/A
3	16 DE SEPTIEMBRE CAJA 22	17 DE SEPTIEMBRE CAJA 23	18 DE SEPTIEMBRE CAJA 24	19 DE SEPTIEMBRE CAJA 25	20 DE SEPTIEMBRE CAJA 26	21 N/A	22 N/A
4	23 DE SEPTIEMBRE CAJA 27	24 DE SEPTIEMBRE CAJA 28	25 DE SEPTIEMBRE CAJA 29	26 DE SEPTIEMBRE CAJA 30	27 DE SEPTIEMBRE CAJA 31	28 N/A	29 N/A
4	30 DE SEPTIEMBRE CAJA 32					29 N/A	30 N/A

Concertacion plan de trabajo mes de septiembre de 2024

23/9/24, 18:22

LINK ASISTENCIA 2024

LINK ASISTENCIA 2024

1. NOMBRE

INDIRA CORRALES HIDALGO

2. REGIONAL A LA QUE PERTENECE

☐ CENTRO

☒ PACIFICA

☐ ORINOQUIA

☐ CARIBE

☐ ANDINA

3. ORIP A LA QUE PERTENECE

CAPACITACION MENSUAL MES DE SEPTIEMBRE

CoronaSúper 14:07 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Viva Learning

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

OneDrive

...

Aplicaciones

IH

Indira Correales Hidalgo

Carola Cuenca Cuellar

Soporte Documental

Carlos Ivan Vivas Vidal

1